

Заявка на кассовый расход № _____

Наименование клиента _____

Главный распорядитель бюджетных средств, главный
администратор источников финансирования
дефицита бюджета _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Приоритет исполнения _____

Периодичность: ежедневная _____

Единица измерения: руб _____

Вид средств для исполнения обязательств _____

Коды
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
Глава по БК
по ОКЕИ
383

I. Реквизиты документа								
№ п/п	Сумма в валюте выплаты	Код валюты по ОКВ	Сумма	Признак авансового платежа	Сумма НДС в валюте заявки	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Всего прошью
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

Отметка Финансового органа о регистрации Заявки на кассовый расход			
Номер заявки _____			
Ответственный исполнитель _____	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.			

2. Реквизиты документа - основания					3. Реквизиты контрагента							
Вид	Номер	Дата	Предмет	Номер копии сканированного документа- основания	Наименование/фами- лия, имя, отчество	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименова- ние банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8

4. Реквизиты налоговых платежей							
Статус налогоплательщика	Код по БК	Код ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа - основания		Тип платежа
					номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Расшифровка заявки на кассовый расход

Уникальный идентификатор начислений	Код по БК плательщика	Группа плательщика	Код по БК получателя	5. Расшифровка заявки на кассовый расход							Примечание	
				Группа получателя	Сумма в валюте заявки	Сумма в рублях	Назначение платежа	Учетный номер обязательства	Реквизиты учета объектов капитального строительства			
									Номер уведомления	Код объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				Итого								

Всего прописью

«Период» является обязательным бюджетным инструментом в отношении операций и является обязательным условием для учета операций по исполнению расходов бюджета отдельного бюджета.

Заявка на возврат № _____ от "___" ____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств,
администратор источников финансирования дефицита бюджета

Распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Периодичность оказания

Единица измерения руб

должимо сделать в иностранной валюте

Коды
Дата
по Сводному расписанию
Номер записки о вводе
ИНН
КПП
Глава по БК
по ОКВЭД
385

1. Реквизиты документа

Код по БК	Наименование вида средств для осуществления возврата	Код ОКТМО	Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Реквизиты документа - основания

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Форма 0531803, с. 2
Номер Заявки на возврат _____ от "___" ____ 20__ г.

3. Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Личный счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Отметка Финансового органа о регистрации Заявки на возврат

Номер заявки _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
кассового обслуживания бюджета сельского поселения в условиях открытия
и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов
бюджета сельского поселения

Протокол
№ ____ от ____ / ____ /20 ____

(ИНН, наименование главного распорядителя кредитов, получателя средств) _____ Ед. изм. руб.

№ п/п	ИНН и наименование получателя, банк	Плательщик	Назначение платежа	Причина отклонения	Сумма
Всего:					

Всего прописью:

Ответственный исполнитель

" ____ " _____ "20 ____ г."

Приложение №4
к Порядку
исполнения обязательств бюджетной организации по оплате
накладных и платежных документов, состав для учета операций по
исполнению обязательств бюджетной организации

Вид средств для исполнения
обязательства

Распоряжение на кассовый расход
№ _____ от _____

Ед. изм. руб.

№ п/п	номер и дата заявки	Реквизиты чел.: номер, ориг., дата и общая сумма	№ д/с, ИНН и наименование получателя бюджетных средств	Реквизиты контрагента				Сумма в рублях	Учетный номер обязательства	Реквизиты документа основания						
				наименование, ИНН, КПП, лицевой счет	Счет и банк	Код БК получателя, группы получателя	Код по БК платежателя			Назначение платежа	Сведения о бюджетном обязательстве		Заявка на кассовый расход		Номер р жест об копии докум ента	Номер учетного листа, код объекта
											Вид, номер, дата	предмет, размер авансового платежа, сумма проектиру на учет бюджетного обязательства	Вид, номер, дата	предмет, размер авансового платежа		
Итого																

Количество платежных документов: ___ шт.

Всего:
Всего претензий:

Руководитель Финансового органа (или иное уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

Приложение № 5
к Порядку
кассового обслуживания бюджета сельского поселения
в условиях открытия и ведения лицевых счетов
для учета операций по исполнению расходов бюджета
сельского поселения

Запрос на аннулирование заявки № _____		Форма по КФД	0531807
		Дата	_____
Наименование клиента _____		по Сводному реестру	_____
		Номер лицевого счета	_____
Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____		Глава по БК	_____
Наименование бюджета _____			_____
Финансовый орган Федеральное казначейство, орган федерального казначейства _____		по КОФК	0100
		Внутренний номер аннулированного документа	_____
		Дата регистрации аннулированного документа	_____

Примечание _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Отметка финансового органа о регистрации Заявки на кассовый расход				
Номер запроса _____				
Ответственный исполнитель _____				
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
"___" _____	20__ г.			

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 6
к Порядку
кассового обслуживания бюджета сельского
поселения в условиях открытия и ведения
личных счетов для учета операций по
исполнению расходов бюджета сельского
поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об уточнении вида и принадлежности платежа

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета,
администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор
доходов бюджета, главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Кому

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Плательщик

Паспортные данные плательщика

Единица измерения: руб.

Код по КВМ	Коды
Дата	0531809
по Сводному реестру	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
ИНН	
КПП	
Номер банковского счета	
плательщика	
Номер запроса	
Дата запроса	
по ОКЕИ	383

№ п/п	наименование	номер	дата	Реквизиты платежного документа						сумма	назначение платежа	примечание
				получатель								
				наименование	ИНН	КПП	ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 8
к Порядку
кассового обслуживания бюджета сельского
поселения в условиях открытия и ведения
лицевых счетов для учета операций по
исполнению расходов бюджета сельского
поселения

АКТ
приемки-передачи кассовых выплат и поступлений
при реорганизации участников бюджетного процесса

Форма по КФД

Коды
0531728
по ОКЕИ 383

на "___" _____ 20__ г.

Дата

Участник бюджетного процесса,
передающий выплаты и поступления _____

по Сводному
реестру

Участник бюджетного процесса,
принимаящий выплаты и
поступления _____

по Сводному
реестру

Финансовый орган _____

Единицы измерения: руб.

по ОКЕИ

Основание для передачи выплат _____

1. Бюджетные средства

Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Остаток на начало года	Поступления	Выплаты
передающего участника бюджетного процесса	принимającego участника бюджетного процесса				
1	2	3	4	5	6
Итого по виду средств					
Всего					

Номер страницы _____
Всего страниц _____

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты
1	2	3

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное
лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____